



Buitenhof

Reisorganisatie Stichting Het Buitenhof
is op zoek naar een

Medewerker Informatie en Reserveringen

met een hart voor reizen en mensen

Buitenhof Reizen organiseert begeleide groepsreizen voor **mensen met een beperking**. Voor mensen met een verstandelijke beperking, met autisme en ouderen met ongemakken creëren wij onvergetelijke reiservaringen vol plezier, veiligheid en ontmoeting. Dat doen we met een klein, betrokken team én honderden enthousiaste vrijwilligers. De stichting voorziet steeds meer mensen van **onbegrensd vakantieplezier** en daarom zijn wij op zoek naar uitbreiding van het Informatie & Reservering.

Wat ga je doen?

Je bent als Medewerker Informatie & Reserveringen hét gezicht en de stem van de organisatie en functioneert derhalve als Adviseur en Verkoper. Samen met jou willen wij onze klanten nog beter informeren, helpen en zorgen voor een uitstekende vakantiebeleving. Je bent continu actief op zoek naar commerciële kansen. Je realiseertje als geen ander het belang van een klantgerichte en commerciële focus en weet de behoeften van onze klanten te vertalen naar verkoopresultaten.

Je bent dienstverlenend ingesteld en je vindt het een uitdaging om de juiste reis te adviseren, te verkopen en af te handelen aan onze doelgroep. Je adviseert en informeert telefonisch en per mail (potentiële) reizigers over ons reisaanbod en je vindt het leuk om onze reizen te presenteren op verschillende beurzen en bijeenkomsten. Naast het verkopen van reizen is de afdeling ook een servicecenter waar klanten en vrijwilligers (debegeleiders van onze groepsreizen) met hun vragen over vakanties terecht kunnen.

Je bent o.a. verantwoordelijke voor:

- ✓ Verwerken van de reserveringen (telefonisch, e-mail en aanmeldingsformulier)
- ✓ Administratief afhandelen van de reservering voor zowel reizigers als vrijwilligers
- ✓ Contacten onderhouden ouders/ verzorgers van onze reizigers
- ✓ Contact onderhouden met hoteliers en leveranciers

Wie ben jij?

- ✓ Je hebt een afgeronde toeristische opleiding op MBO-niveau;
- ✓ Je hebt ervaring met Word en Excel;
- ✓ Dienstverlening zit in je bloed;
- ✓ Je bent positief ingesteld, hebt gevoel voor humor en een opgeruimd karakter;
- ✓ Je werkt secuur en weet om te gaan met deadlines;



Buitenhof

- ✓ Je hebt commercieel inzicht en kunt klantgericht denken en handelen;
- ✓ Je bent communicatief zeer vaardig.

Bij ons krijg je:

- ✓ Een leuke functie binnen een bijzondere en specialistische reisorganisatie;
- ✓ Een superleuk enthousiast team;
- ✓ Salaris passend bij functiegroep 4 CAO reisbranche;
- ✓ Aanvullende verzekeringen voor WGA en WIA;
- ✓ Een arbeidsovereenkomst voor 7 maanden;
- ✓ Een aantrekkelijk pakket arbeidsvoorwaarden met pensioen via pensioenfonds Zorg en Welzijn PFZW;
- ✓ Een goed bereikbaar kantoor in Gouda met eigen parkeerplaats;
- ✓ Bitterballen tijdens vrijdagmiddagborrels 😊;
- ✓ Startdatum: zo spoedig mogelijk.

Zien wij jou binnenkort op kantoor? Solliciteer nu door jouw CV + motivatiebrief temailen naar: r.treure@buitenhof.nl